



ติดรูปภาพ

PHOTO

1 inch

Job APPLICATION FORM with KMUTL (Special Officer of Institute)

ใบสมัครงานเพื่อเข้าบรรจุและแต่งตั้งเป็น **พนักงานสถาบันประเทพิเศษ**

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

1<sup>st</sup> : PDPA

ข้าพเจ้ายินยอมให้สถาบันฯ ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในข้างต้น สำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือ กฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยินยอมให้ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดใบสมัครงาน

I agree that the institute use and disclosure of personal information Including consent to the collection of personal information above For job application purposes This is in accordance with the Personal Data Protection Act B.E. 2562 or other relevant laws / regulations. Including agreeing to verify the accuracy of the job application details.

ยินยอม Agreed

ไม่ยินยอม Disagreed

2<sup>nd</sup> : ตำแหน่งที่สมัคร Position Applied

อาจารย์  
Lecturer

อัตราเลขที่/ อัตราที่

Emp. No.

.....

ภาควิชา/ส่วนงาน Part

.....

สังกัด Faculty/ Department

.....

ระดับคุณวุฒิ  
Level of  
education

ปริญญาเอก  
Doctor's  
Degree

ปริญญาโท  
Master's Degree

ปริญญาตรี  
Bachelor's Degree

ปวส.  
High Voc. Cert.

ปวช.  
Voc. Cert.

มัธยมศึกษาปีที่ 6  
M.6

ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 6  
Under M.6

อื่น ๆ  
Other

3<sup>rd</sup> : ข้อมูลส่วนบุคคล Personal

1. ชื่อ - นามสกุล

Name and Surname

2. วัน เดือน ปี เกิด...

2. วัน เดือน ปี เกิด \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี สัญชาติ \_\_\_\_\_  
Date of Birth (dd/mm/yyyy): Age Nationality
3. สถานภาพการสมรส \_\_\_\_\_ ชื่อ - นามสกุล คู่สมรส \_\_\_\_\_  
Marital Status Spouse's Name
4. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ (Current address) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_  
Tel/Mobile
5. บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน ชื่อ-นามสกุล \_\_\_\_\_ ความสัมพันธ์ \_\_\_\_\_  
Emergency Contact Name Relations
- โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_  
Tel/Mobile
6. โรคประจำตัว \_\_\_\_\_  
Congenital Disease

#### 4<sup>th</sup> : ประวัติการศึกษา Education background

Education Degree	หลักสูตร Degree/Certificate	สาขา/วิชาเอก Field/Major	สถานศึกษา - ประเทศ University/ Institute - Country	สำเร็จการศึกษาเมื่อ Graduation date (dd/mm/yyyy)
ปริญญาเอก Doctor's Degree				
ปริญญาโท Master's Degree				
ปริญญาตรี Bachelor's Degree				
ต่ำกว่าปริญญาตรี				

## 5<sup>th</sup> : ประวัติการทำงาน Work experience background

(เรียงจากปัจจุบันไปอดีต) : Please begin with the present

บริษัท/องค์กร Company/Organization	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน Position/ Job detail	เงินเดือน Salary	เริ่มต้น – สิ้นสุด Start to – Finish to

## 6<sup>th</sup> : ความรู้ความสามารถพิเศษ Skills/ Capabilities

1) หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของสำนักงาน ก.พ. (Thai Only)

มี ระดับ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ไม่มี

วันที่สอบผ่าน..... เลขที่สอบผ่าน ก.พ. ....

2) ความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ Language ability (ผลการสอบภาษา ถ้ามี)

.....

.....

3) ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ Computer ability

.....

.....

4) ความรู้ความสามารถ การแสดงออกด้านอื่น ๆ

.....

.....

5) ความสนใจ

.....

.....

ทั้งนี้ อัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน จะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาที่กำหนด และจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

Application fee will be effective only when payment is complete in a specified period and will not be refunded under any circumstances whatsoever.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ

I certify that I am fully qualified for the position applied

.....ลงชื่อ Signed  
(.....) ผู้สมัครสอบ Applicant name  
\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ วันที่ Date (dd/mm/yyyy)

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (For official only)	
ส่วนของเจ้าหน้าที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล	ส่วนของเจ้าหน้าที่การคลัง
1. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม <input type="checkbox"/> หลักฐานครบถ้วน <input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ  ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร วันที่ ___ / ___ / _____	2. สำนักงานการคลังรับค่าธรรมเนียม ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่ ..... ลงวันที่ .....  ..... เจ้าหน้าที่รับเงิน วันที่ ___ / ___ / _____

### เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- ใบสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน พร้อมกรอกรายละเอียดครบถ้วน
- สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติผลการศึกษาแล้วในวันที่ยื่นใบสมัครสอบแข่งขัน
- สำเนาใบรายงานผลการศึกษาเป็นรายวิชา
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ใบรับรองแพทย์
- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป สำหรับติดในใบสมัคร (รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาและถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)
- สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ระบุผลการผ่านสอบ (ถ้ามี) และตรงตามคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบแข่งขัน
- สำเนาหนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารใบ สด.8 สด.9 หรือ สด.43 หรือหลักฐานทางทหารอื่น ๆ (เฉพาะเพศชาย)
- สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล และอื่นๆ (ถ้ามี)

### หมายเหตุ

- กรณีสมัครทางไปรษณีย์ให้ใช้สำเนาสำหรับการสมัคร พร้อมลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้อง
- การสมัครทาง E-mail
  - ใช้สำเนาสำหรับการสมัคร พร้อมลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้อง
  - รวมเอกสารไฟล์ .pdf เป็นไฟล์เดียวเท่านั้น พร้อมติดรูปถ่ายในใบสมัครงานให้เรียบร้อย (จัดลำดับเอกสารตามข้อ ๑ - ๑๐)
    - ไฟล์ .pdf ที่มีขนาดใหญ่ไม่สามารถอัปโหลดได้ ต้องลดขนาดไฟล์ก่อนแนบมาใน E-mail
    - ไม่รับเอกสารสมัครงาน ในรูปแบบไฟล์ .zip / .rar และ google drive
- สมัครได้เพียงคุณวุฒิเดียวเท่านั้น