

กำหนดการมอบตัวเข้าเป็นนักศึกษาสถาบันโคเซ็นแห่ง สจล. ประจำปีการศึกษา 2569

วันเสาร์ที่ 7 มีนาคม 2569

ณ อาคารสถาบันโคเซ็นแห่ง สจล.

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

09.00 – 10.00 น.	ลงทะเบียน และรับเอกสารการมอบตัว
10.00 – 10.10 น.	กล่าวต้อนรับผู้ปกครองและนักศึกษา โดย รศ. ดร.ณัฐวุฒิ เตไพบวา (รักษาการแทนคณบดี)
10.10 – 10.20 น.	การกล่าวแสดงความยินดีโดยตัวแทนจาก National Institute of Technology (KOSEN) โดย Prof. Dr. Seiji KANO (Program Manager and Curriculum Coordinator)
10.20 – 10.30 น.	รูปแบบการจัดการศึกษาตามแนวทางโคเซ็น โดย รศ. ดร.สุวิมล สิริชีวะภาค (รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ)
10.30 – 10.40 น.	แนวทางการดำเนินงานด้านอุตสาหกรรมสัมพันธ์ โดย ดร.วีรชัย พัฒนพิบูล (รักษาการแทนผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอุตสาหกรรมสัมพันธ์)
10.40 – 10.50 น.	ชี้แจงรายละเอียดและการเตรียมตัวเข้าพักในหอพักนักศึกษา โดย อาจารย์มรุต สงศักดิ์ชัย
10.50 – 11.00 น.	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านนักศึกษาวิชาทหาร โดย ว่าที่ร้อยตรีอภิชัย แส้ทอง และทีมงาน
11.00 – 11.10 น.	แนะนำเครือข่ายผู้ปกครองสถาบันโคเซ็นแห่ง สจล.
11.10 – 15.00 น.	ขั้นตอนการส่งมอบเอกสารและหลักฐานการมอบตัว พร้อมดำเนินการวัดตัวเพื่อตัดเย็บชุดเครื่องแบบนักศึกษา

เอกสาร/หลักฐานการมอบตัว

- รูปถ่ายนักศึกษา หน้าตรงสวมใส่ชุดนักเรียนโรงเรียนเดิม ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ขนาด 1.5 x 2.0 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- สำเนา ปพ.1 ที่แสดงผลการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาต้นครบทุกภาคการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน ชื่อ นามสกุลของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน ชื่อ นามสกุลของบิดา จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน ชื่อ นามสกุลของมารดา จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน
 - สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาบัตรประชาชนของบิดา จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาบัตรประชาชนของมารดา จำนวน 1 ฉบับ
- กรณีที่นักศึกษาเป็นผู้ปกครองตามกฎหมาย ให้แนบสำเนาคำสั่งศาลในการตั้งผู้ปกครองพร้อมด้วยสำเนาบัตร

ประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ

6. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน 1 ฉบับ (กรณีเปลี่ยนชื่อ สกุล)

สำเนาเอกสารตามข้อ 2 – 6 ทุกฉบับ ต้องเซ็นรับรองสำเนาเอกสาร